


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета УлГУ  
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ



**Б.М. Костишко**  
*расшифровка подписи*

«29» августа 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА В ЦИФРОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ</b>
Факультет	<b>ЮРИДИЧЕСКИЙ</b>
Кафедра	<b>ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА</b>
Курс	<b>3</b>

Направление (специальность): **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**  
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация): **Государственно-правовой**  
полное наименование

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2022 г.**

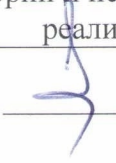

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Арзамаскин Николай Николаевич	Теории и истории государства и права	заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой Теории и истории государства и права, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой Государственного и административного права
 /Н.Н. Арзамаскин / <small>подпись</small> <small>расшифровка подписи</small>	 / В.Н. Иванова / <small>подпись</small> <small>расшифровка подписи</small>
29 августа 2023 г.	29 августа 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области правоприменительной деятельности в цифровом пространстве, ее основных стадий, факторов, правоприменительных актов, а также механизма их обеспечения.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основополагающие принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве;
- изучение основных стадий правоприменительной деятельности в цифровом пространстве;
- изучение основных факторов, влияющих на правоприменительную деятельность в цифровом пространстве;
- изучение языка, логики и стиля правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы;
- усвоение основных методов, приемов, способов, принципов создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы;
- развитие абстрактного, аналитического мышления, формирование политической и правовой культуры.


### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина входит в Блок Б1. Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана и имеет код Б1.В.09. Изучение дисциплины опирается на знания в области истории, социологии, философии, экономики и других дисциплин, освоенных обучающимися на предшествующих этапах обучения.

Дисциплина является предшествующей таким дисциплинам как Профессиональный электив. Правовое регулирование цифровизации организации публичной власти в субъектах Российской Федерации, Профессиональный электив. Правовое регулирование цифровизации в системе налогообложения, Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-8</b> Способен выполнять профессиональные обязанности и реализовывать полномочия в различных сферах	ИД-1 <sub>ПК6</sub> Знать профессиональные обязанности ИД-2 <sub>ПК6</sub> Уметь реализовывать соответствующие профессиональные обязанности, определяемые нормативными правовыми актами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

юридической деятельности	ИД–ЗПК6 Владеть навыками применения и реализации профессиональных обязанностей
--------------------------	---


#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего)   2  

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4	5	6
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18		18	
Аудиторные занятия:	18		18	
• Лекции (в т.ч. ___ ПрП)*	-		-	
• семинары и практические занятия (в т.ч. ___ ПрП)*	18		18	
• лабораторные работы, практикумы (в т.ч. ___ ПрП)*				
Самостоятельная работа	54		54	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Устный опрос, тестирование, доклад		Устный опрос, тестирование, доклад	
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет		Зачет	
Всего часов по дисциплине	72		72	

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4	5	6
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18		18	
Аудиторные занятия:	18		18	
• Лекции (в т.ч. ___ ПрП)*	-		-	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

• семинары и практические занятия (в т.ч. ___ ПрП)*	18		18	
• лабораторные работы, практикумы (в т.ч. ___ ПрП)*				
Самостоятельная работа	54		54	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Устный опрос, тестирование, доклад		Устный опрос, тестирование, доклад	
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет		Зачет	
Всего часов по дисциплине	72		72	

#### 4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

##### Форма обучения - очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Тема 1. Реализация права</b>	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве</b>	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве</b>	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 4. Стадии правоприменительной</b>	11		2			9	Устный опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве							ание, доклад
Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве	13		4			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве	13		4			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Итого	72	-	18			54	

#### Форма обучения - заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Реализация права	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


<b>пространстве</b>							
<b>Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве</b>	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве</b>	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве</b>	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве</b>	13		4			9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве</b>	13		4			9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Итого</b>	72	-	18			54	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ

### Тема 1. Реализация права

Понятие реализации права. Реализация права как процесс и как результат. Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Реализация права в правоотношениях и вне правоотношений.

Применение права как особая форма реализации права. Применение права - форма  
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

государственной деятельности. Виды правоприменительной деятельности.

Стадии применения права. Акты применения права. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов. Структура и виды актов применения права.

Понятие и виды пробелов в праве. Причины пробелов в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия права. Аналогия закона.

Понятие, сущность и назначение толкования права. Уяснение и разъяснение норм права. Субъекты толкования права. Способы (приемы) толкования права. Акты толкования права, их отличие от нормативно-правовых актов и актов применения права. Функции толкования.

Реализация права в цифровом пространстве.

## **Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве**

Понятие правоприменительной деятельности в цифровом пространстве. Субъекты правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве. Методы, приемы, способы, принципы создания правоприменительных актов в цифровом пространстве


## **Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве**

Система принципов правоприменительной деятельности в цифровом пространстве. Характеристика принципов правоприменительной деятельности в цифровом пространстве. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ. Принцип гласности в осуществлении государственной службы. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).

## **Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве**

Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности). Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, Форма А



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

проверка действительности нормы, толкование нормы). Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов). Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором). Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).

### **Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве**

Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов. Виды правоприменительных актов.

### **Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве**

Понятие правоприменительного акта. Особенности правоприменительных актов в цифровом пространстве. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Реализация права**

(форма проведения – практическое занятие)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие реализации права. Реализация права как процесс и как результат. Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Реализация права в правоотношениях и вне правоотношений.
2. Применение права как особая форма реализации права. Применение права - форма государственной деятельности. Виды правоприменительной деятельности.
3. Стадии применения права. Акты применения права. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов. Структура и виды актов применения права.
4. Понятие и виды пробелов в праве. Причины пробелов в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия права. Аналогия закона.
5. Понятие, сущность и назначение толкования права. Уяснение и разъяснение норм права. Субъекты толкования права. Способы (приемы) толкования права. Акты толкования права, их отличие от нормативно-правовых актов и актов применения права. Функции толкования.
6. Реализация права в цифровом пространстве.

### **Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве**

(форма проведения – практическое занятие)



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
4. Методы, приемы, способы, принципы создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы

### **Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве** (форма проведения – практическое занятие)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Система принципов государственной и муниципальной службы.
2. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
3. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
4. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
5. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
6. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
7. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
8. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
9. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
10. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
11. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).

### **Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности в цифровом пространстве** (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).

3. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).

4. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).

5. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведении участников правоотношений).

### **Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов** (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
2. Виды правореализационных документов.
3. Виды правоприменительных актов в цифровом пространстве.

### **Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве** (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правоприменительного акта.
2. Особенности правоприменительных актов в цифровом пространстве.
3. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.


## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

Не предусмотрены

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

### **ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ**

1. Понятие правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
4. Система принципов государственной и муниципальной службы.
5. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
6. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
7. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
9. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
10. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
11. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
12. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
13. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
14. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).
15. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
16. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
17. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
18. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
19. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведении участников правоотношений).
20. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
21. Виды правореализационных документов.
22. Виды правоприменительных актов в цифровом пространстве.
23. Понятие правоприменительного акта.
24. Особенности правоприменительных актов в цифровом пространстве.  
Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
4. Система принципов государственной и муниципальной службы.
5. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
7. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
8. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
9. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
10. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
11. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
12. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
13. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
14. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).
15. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
16. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
17. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
18. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
19. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).
20. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
21. Виды правореализационных документов.
22. Виды правоприменительных актов в цифровом пространстве.
23. Понятие правоприменительного акта.
24. Особенности правоприменительных актов в цифровом пространстве.
25. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала,</i>	Объем в часах	Форма контроля
-------------------------	---	------------------	-------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<i>решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>		<i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
<b>Тема 1. Реализация права</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад


Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы <i>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>	Объем в часах	Форма контроля <i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
<b>Тема 1. Реализация</b>	Проработка учебного материала,	9	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<b>права</b>	доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета		тестирование, доклад
<b>Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве</b>	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510460>
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510644>

#### Дополнительная литература:

1. Амелин, Р. В. Эволюция права под воздействием цифровых технологий : монография / Р. В. Амелин, С. Е. Чаннов. — Москва : Норма, 2023. — 280 с. — DOI 10.12737/2007816. - ISBN 978-5-00156-304-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2007816>– Режим доступа: по подписке.
2. Инновационное развитие государства и права в цифровую эпоху : материалы XXII Международной научной конференции (Москва, апрель 2022 г.) / под ред. Н. И. Архиповой, С. В. Тимофеева, О. Н. Васильевой. - Москва : РГГУ, 2022. - 211 с. - ISBN 978-5-7281-3111-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993550>
3. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115549.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.]; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519761>
5. Талапина, Э. В. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева. - Москва : Дело, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-85006-416-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850064167.html>. - Режим доступа : по подписке.

#### Учебно-методическая:


1. Арзамаскин Н. Н. Профессиональный электив. Формы реализации права в цифровом пространстве : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета направления бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» / УлГУ, Юрид. фак. - 2022. - 35 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13261>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

#### Согласовано:

Вед. спец. НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /  / 2023





Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций *(выбрать необходимое)*.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Разработчик

  
Подпись

профессор Н.Н.Арзамаскин

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1				